

Zorgplicht voor de scholen

In het kader van de wet passend onderwijs hebben de scholen zorgplicht. Dit geldt voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

“Een inschrijving is iets andere dan een aanmelding. Een inschrijving komt na een aanmelding. Eerst meldt een ouder een kind aan, vervolgens neemt het bestuur een toelatingsbeslissing en indien deze positief is, kan het kind worden ingeschreven op die betreffende school”.

1. procedure aanmelding bij reguliere school (onderinstroom)

- De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend persoonlijk gesprek waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. Ouders krijgen informatie van de directeur en kunnen ook het school ondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen.
- Ouders vullen het aanmeldformulier in en ondertekenen deze. (volgens de wet kun je deze eerste twee stappen alleen overslaan als de school vol zit of als de ouders de grondslag van de school niet respecteren. Bij geschillen wordt dit zeer precies nagegaan)
- Als een aangemelde leerling jonger is dan 3 jaar dan spreken we van een vooraanmelding.
- Op het moment dat de leerling 3 jaar oud is of bij aanmelding na die datum gaat de officiële termijn lopen. **(Op dat moment gaat de zorgplicht in. De vooraanmelding heeft geen wettelijke basis)**
- De basisschool vraagt op dat moment aan ouders informatie op van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie en vraagt aan de ouders of zij inschatten dat de leerling extra ondersteuning behoeft.

- De basisschool maakt een inschatting of zij op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden. Zo ja dan wordt de leerling ingeschreven. Zo nee dan wordt door de school waar de leerling is aangemeld een andere plek voor deze leerling gezocht in het samenwerkingsverband.
- Ouders krijgen een schriftelijk bevestiging van inschrijving.
- Er is een standaard aanmeldformulier maar scholen kunnen ook hun eigen formulier behouden of ontwikkelen.

De zorgplicht geldt als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Natuurlijk spelen ook de volgende zaken een rol:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Plaatsing kan vanaf 4 jaar. (10 dagdelen meedraaien vanaf 3 jaar en 10 maanden)
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en de scholen vragen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd.

1a procedure aanmelding bij reguliere school; verhuiskinderen in de regio.

Leerling verplaatsingen:

De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat ouders per schooljaar een commitment aan gaan met de school waar hun kind onderwijs volgt..

De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat er gedurende een schooljaar niet onnodig leerlingen van de ene naar de andere school moeten “verhuizen”.

De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat bij een tussentijdse verplaatsing goede communicatie tussen de betrokken scholen plaats moet vinden en zij elkaar volledig kunnen informeren over de betreffende leerlingen.

De directeuren van de basisscholen zullen terughoudend zijn ten aanzien van tussentijdse verplaatsingen. Er kunnen zich uitzonderingen voordoen, m.n. op het gebied van onderwijsinhoudelijke of organisatorische redenen.

De besturen van de scholen van het samenwerkingsverband de Liemers zijn van mening dat een overgang naar een andere school volgens de volgende stappen moet verlopen.

- Indien een ouder zich meldt om een kind aan te melden, wordt verwezen naar deze richtlijn.
- Tevens wordt aangegeven dat bij een officiële aanmelding de school van herkomst wordt ingelicht, of ouders wordt gevraagd dit te doen met het verzoek dat de betreffende school contact op neemt met de school van aanmelding. Daarna wordt de aanmelding pas officieel.
- In het eerste contact tussen de beide scholen wordt nagegaan wat de reden van verplaatsing is en wordt alle relevante informatie doorgenomen.
- Na dit eerste contact wordt aan ouders toestemming gevraagd om het OKR + andere relevante informatie uit het leerlingvolgsysteem over te dragen aan de ontvangende school.
- Het OKR + aanvullende informatie wordt uiterlijk begin juni overgedragen aan de ontvangende school.
- De ontvangende school stuurt een bericht van inschrijving per 1 augustus. (start nieuwe schooljaar)
- De vertrekkende school schrijft de leerling uit per 31 juli (einde schooljaar), als het bericht van inschrijving is ontvangen.

In de schoolgids van alle basisscholen in de Liemers wordt een passage opgenomen dat ouders bij aanmelding, per schooljaar een commitment met de school aangaan. De bestuurders communiceren deze richtlijn binnen hun stichtingen naar de directeuren, het personeel en ouders.

Aannamebeleid kleuters:

In artikel 39 lid 1 en 3 van de wet op het primair onderwijs staat: “Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 10 dagdelen toelaten (kennismaken). Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet”. Deze kinderen vallen ook niet onder de verzekering zoals een school die heeft afgesloten.

In de Liemers is afgesproken dat we conform de wet zullen handelen.

1b procedure aanmelding bij reguliere school; verhuiskinderen van buiten de regio.

- De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend persoonlijk gesprek waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. Ouders krijgen informatie van de directeur en kunnen ook het school ondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen.
- Ouders vullen het aanmeldformulier in en ondertekenen deze.
- De basisschool vraagt via ouders informatie op van de school van herkomst en/of andere relevante informatie en vraagt aan de ouders of zij inschatten dat de leerling extra ondersteuning behoeft.

- De basisschool maakt een inschatting of zij op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden.
- Zo ja dan wordt de leerling aangenomen. Zo nee dan wordt een andere plek voor deze leerling gezocht in het samenwerkingsverband door de school waar de leerling is aangemeld..

2. Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, beschikbare medische gegevens, overdrachtsformulier VVE.

Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is.

3. Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school.

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Voor plaatsing op het SBO of SO

moet de school die zorgplicht heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school aan te melden. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel te vragen. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

4. Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en wat zijn voorwaarden?

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. Daarvoor heeft het samenwerkingsverband de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO) ingericht. Deze commissie bepaalt of een leerling een TLV krijgt en voor hoe lang.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en richtlijnen beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het SBO en SO.

Om te beoordelen of een leerling een TLV krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de TLV aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders.
- Het bevoegd gezag kan bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.

Als de CLO geen TLV afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De CLO geeft in dat geval wel een advies aan de school en ouders.

5. Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de TLV. Ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe TLV afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs (SO), dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de TLV af en betaalt voor plaatsing in het SO. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een TLV. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving.

6. Aanmelding bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.

De rechtstreekse aanmelding bij het S(B)O gaat ook altijd schriftelijk d.m.v. een aanmeldingsformulier. Nadat het ondertekende aanmeldingsformulier is ontvangen gaat de zorgplicht in. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (school is niet vol)
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld en welke school hun voorkeur heeft.

Deze school heeft de zorgplicht en vraagt een TLV aan bij de CLO van het samenwerkingsverband.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen TLV is afgegeven.

Deze notitie is vastgesteld door het bestuur op 16 februari 2017

Stroomschema 1 Procedure zorgplicht

Aanmelding bij reguliere PO-school



