

## IPB-SCHEMA

### PROCES VAN VACATURE TOT AFHANDELING BENOEMINGEN IN BEELD



Om een en ander in goede banen te leiden staat ons de volgende planning voor ogen:

Weeknummer	Data	Activiteit	Toelichting
<b>JANUARI</b>		<b>FASE 1: INVENTARISEREN</b>	
2018 -3, 4, 5	15 jan – 2 feb	<b>Informeren en inventariseren team:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijwillige mobiliteit (binnen SPO De Liemers- mogelijkheid om mobiel te zijn naar PON),</li> <li>- (keuze) pensioen.</li> <li>- spaarmogelijkheid duurzame inzetbaarheid.</li> <li>- opname duurzame inzetbaarheid als verlof</li> <li>- inleveren wtf's i.v.m. 1 decimaal achter de komma.</li> <li>- wens uitbreiding wtf</li> </ul> Gesprek plannen met personeelsleden die hier gebruik van willen maken.	Bestuursformatieplan. cao PO 2016 2017 8a  Kan maximaal 5 jaar  Stimuleringsmaatregel
2018 -6	5-9 feb	Directeuren geven door aan stafmedewerker P&O wie er in concept in aanmerking komen voor verplichte mobiliteit.	Overzicht is vertrouwelijk voor stafmedewerkers.
2018 -6	5-9 feb	Kenbaar maken duurzame inzetbaarheid, keuzepensioen, sparen, wijziging wtf etc.	Schriftelijk verzoek, gericht aan het bestuur, door medewerker. <b>VOOR 1 MAART 2018 dienen de verzoeken binnen te zijn.</b>
2018 -7	12-16 feb	Voorjaarsvakantie	
<b>FEBRUARI</b>		<b>FASE 2: SOLLICITEREN</b>	
2018 -8	19-23 feb	Definitieve vaststelling van vacatures vrijwillige mobiliteit op schoolniveau en bestuursniveau. <b>Voordrachten vaste benoeming huidige starters aan bestuurder.</b>	Format vacatures SPO De Liemers.
2018 -9	26 feb-2 mrt	Openstellen op de site SPO De Liemers vacatures: vrijwillige mobiliteit en overige vacatures (alleen bestemd voor medewerkers van SPO De Liemers met een vast dienstverband en startende leerkrachten (jonge banenplan))	
2018 -10	4- 9 mrt	Solliciteren door medewerkers.	
2018 -11	12 mrt	Aanlevering door bestuur ontvangen sollicitatiebrieven aan de directeuren.	
<b>MAART</b>		<b>FASE 3: BENOEMEN</b>	
2018 -11 en 12	12–23 mrt	Sollicitatiegesprekken voeren. Voordracht benoeming	Op schoolniveau of centraal op bestuursbureau (wat organisatorisch wenselijk is). Voordracht benoeming aanleveren aan BB in format. Zie bijlage
2018 -13 en 14	26 mrt-6 apr	Benoemen en administratieve afhandeling.	
2018 -14	2-6 apr	Leerkrachten met tijdelijke uitbreiding aanstelling ontvangen brief.	
<b>APRIL</b>		<b>FASE 4: PLAATSEN</b>	

documentnaam	2018 01 17 IPB schema	datum GMR	
domein	personeel en financiën	datum CvB	
auteurs	stafmedewerker personeel	Datum RvT	
status	concept	pagina	1 van 2

2018 -15	9-13 apr	Inventariseren restvacature	Op schoolniveau
2018-16	16-20 apr	Plaatsing verplichte mobiliteit Hieronder vallen eveneens de startende leerkrachten (jonge banenplan)	Voordracht benoeming aanleveren aan BB in format. Zie bijlage
2018-17	23-25 apr	Inventariseren restvacatures en opstellen advertenties.	
2018-17	26 apr	Aanleveren advertenties voor op de site Loopbaancentrum	
<b>MEI</b>		<b>FASE 5: Solliciteren. Vacatureruimte open voor intern en extern</b>	
<b>2018</b>		<b>Meivakantie</b>	
2018 -18 en 19 en 20	30 apr – 14 mei	Solliciteren door medewerkers intern en extern	
2018-20	15 mei	Aanleveren brieven door BB	
2018-20 en 21	16-25 mei	Sollicitatiegesprekken voeren	
2018-22	28 mei-1 jun	Voordracht benoeming en administratieve afhandeling	
<b>JUNI</b>		<b>FASE 6: OVERIGE ACTIES</b>	
<b>JULI</b>			
2018-28	9 jul	<b>Zomervakantie</b>	

**N.B.**

**LB functie open stellen voor:**

Bredeschool St. Martinus

De Wiekslag

De Toorts

St. Jozef

Het Veer

De Bem

LB functie wordt opengesteld op schoolniveau. De gesprekkencyclus en de gevraagde expertise is leidend. Voorwaarde is en blijft: kwaliteit van de leerkracht.

documentnaam	2018 01 17 IPB schema	datum GMR	
domein	personeel en financiën	datum CvB	
auteurs	stafmedewerker personeel	Datum RvT	
status	concept	pagina	2 van 2