

## IPB-SCHEMA

### PROCES VAN VACATURE TOT AFHANDELING BENOEMINGEN IN BEELD



Om een en ander in goede banen te leiden staat ons de volgende planning voor ogen:

| Weeknummer      | Data              | Activiteit  | Toelichting   |
|-----------------|-------------------|---|---|
| <b>JANUARI</b>  |                   | <b>FASE 1: INVENTARISEREN</b>   |   |
| 2018 -3, 4, 5   | 15 jan –<br>2 feb | <b>Informeren en inventariseren team:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijwillige mobiliteit (binnen SPO De Liemers- mogelijkheid om mobiel te zijn naar PON),</li> <li>- (keuze) pensioen.</li> <li>- spaarmogelijkheid duurzame inzetbaarheid.</li> <li>- opname duurzame inzetbaarheid als verlof</li> <li>- inleveren wtf's i.v.m. 1 decimaal achter de komma.</li> <li>- wens uitbreiding wtf</li> </ul> Gesprek plannen met personeelsleden die hier gebruik van willen maken. | Bestuursformatieplan.<br>cao PO 2016 2017 8a<br><br>Kan maximaal 5 jaar<br><br>Stimuleringsmaatregel  |
| 2018 -6         | 5-9 feb           | Directeuren geven door aan stafmedewerker P&O wie er in concept in aanmerking komen voor verplichte mobiliteit.   | Overzicht is vertrouwelijk voor stafmedewerkers.  |
| 2018 -6         | 5-9 feb           | Kenbaar maken duurzame inzetbaarheid, keuzepensioen, sparen, wijziging wtf etc.   | Schriftelijk verzoek, gericht aan het bestuur, door medewerker.<br><b>VOOR 1 MAART 2018 dienen de verzoeken binnen te zijn.</b>                       |
| 2018 -7         | 12-16 feb         | Voorjaarsvakantie   |   |
| <b>FEBRUARI</b> |                   | <b>FASE 2: SOLLICITEREN</b>   |   |
| 2018 -8         | 19-23 feb         | Definitieve vaststelling van vacatures vrijwillige mobiliteit op schoolniveau en bestuursniveau.<br><b>Voordrachten vaste benoeming huidige starters aan bestuurder.</b>  | Format vacatures SPO De Liemers.  |
| 2018 -10        | 9 mrt             | Openstellen op de site SPO De Liemers vacatures: vrijwillige mobiliteit en overige vacatures (alleen bestemd voor medewerkers van SPO De Liemers met een vast dienstverband en startende leerkrachten (jonge banenplan))  |   |
| 2018 -11        | 12-18 mrt         | Solliciteren door medewerkers middels brief en cv gericht aan bestuur   |   |
| 2018 -12        | 19 mrt            | Aanlevering door bestuur ontvangen sollicitatiebrieven aan de directeuren.  |   |
| <b>MAART</b>    |                   | <b>FASE 3: BENOEMEN</b>   |   |
| 2018 -12        | 19–23 mrt         | Sollicitatiegesprekken voeren.<br>Voordracht benoeming  | Op schoolniveau of centraal op bestuursbureau (wat organisatorisch wenselijk is).<br>Voordracht benoeming aanleveren aan BB in format.<br>Zie bijlage |
| 2018 -13 en 14  | 26mrt-<br>30mrt   | Benoemen en administratieve afhandeling.  |   |
| 2018 -14        | 2-6 apr           | Leerkrachten met tijdelijke uitbreiding aanstelling ontvangen brief.  |   |

|              |                          |           |         |
|--------------|--------------------------|-----------|---------|
| documentnaam | 2018 01 17 IPB schema    | datum GMR |         |
| domein       | personeel en financiën   | datum CvB |         |
| auteurs      | stafmedewerker personeel | Datum RvT |         |
| status       | concept                  | pagina    | 1 van 2 |

| <b>APRIL</b>               |                 | <b>FASE 4: PLAATSEN</b>   |   |
|----------------------------|-----------------|---|---|
| <b>2018-14</b>             | 2-6 april       | Inventariseren restvacature   | Op schoolniveau   |
| <b>2018-15</b>             | 9-13 apr        | Plaatsing verplichte mobiliteit Hieronder vallen eveneens de startende leerkrachten (jonge banenplan) | Voordracht benoeming aanleveren aan BB in format. Zie bijlage |
| <b>2018-16</b>             | 16-20 april     | Voordracht benoeming deeltijders die wtf uit willen breiden   |   |
| <b>2018-17</b>             | 23-25 apr       | Inventariseren restvacatures en opstellen advertenties.   |   |
| <b>2018-17</b>             | 26 apr          | Aanleveren advertenties voor op de site Loopbaancentrum   |   |
| <b>MEI</b>                 |                 | <b>FASE 5: Solliciteren. Vacatureruimte open voor intern en extern</b>                                |   |
| <b>2018</b>                |                 | <b>Meivakantie</b>  |   |
| <b>2018-18 en 19 en 20</b> | 30 apr – 14 mei | Solliciteren door medewerkers intern en extern  |   |
| <b>2018-20</b>             | 15 mei          | Aanleveren brieven door BB  |   |
| <b>2018-20 en 21</b>       | 16-25 mei       | Sollicitatiegesprekken voeren   |   |
| <b>2018-22</b>             | 28 mei-1 jun    | Voordracht benoeming en administratieve afhandeling   |   |
| <b>JUNI</b>                |                 | <b>FASE 6: OVERIGE ACTIES</b>   |   |
|                            |                 |   |   |
|                            |                 |   |   |
|                            |                 |   |   |
|                            |                 |   |   |
| <b>JULI</b>                |                 |   |   |
| <b>2018-28</b>             | 9 jul           | <b>Zomervakantie</b>  |   |

**N.B.**

**LB functie open stellen voor:**

Bredeschool St. Martinus

De Wiekslag

De Toorts

St. Jozef

Het Veer

De Bem

LB functie wordt opengesteld op schoolniveau. De gesprekkencyclus en de gevraagde expertise is leidend. Voorwaarde is en blijft: kwaliteit van de leerkracht.

HBO+ werk- en denkniveau. Beoordeling op niveau 4

|              |                          |           |         |
|--------------|--------------------------|-----------|---------|
| documentnaam | 2018 01 17 IPB schema    | datum GMR |         |
| domein       | personeel en financiën   | datum CvB |         |
| auteurs      | stafmedewerker personeel | Datum RvT |         |
| status       | concept                  | pagina    | 2 van 2 |